

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kaupungin ja Tampereen Infra Oy:n välinen metsänhoidon palvelusopimus**  
**TRE:8153/00.01.06/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Metsätalouspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Tampereen Infra Oy:n (Y-tunnus 3022425-9) välinen liitteenä oleva metsänhoidon palvelusopimus ja sopimuksen liite 1 hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin ja Tampereen Infra Oy:n välillä on ollut määräaikainen metsänhoidon palvelusopimus vuodelle 2022. Osapuolet ovat valmistelleet toistaiseksi voimassa olevaa metsänhoidon palvelusopimusta.

Metsänhoidon palvelusopimuksella tilataan metsän- ja luonnonhoidolliset hakkuutyöt ja metsänhoitotyöt sekä asukkaiden toiveisiin perustuvat, asumisviihtyvyyttä parantavat työt ja turvallisuutta varmistavat työt sekä metsäomaisuuden hoitoon liittyvät asiantuntijatehtävät ja asiakaspalvelu sopimuksessa mainituin ehdoin ja rajoituksin.

Metsänhoidon kokonaisuuden vuosikustannus on arviolta 630 000 euroa. Laskutus perustuu toteuman mukaiseen tuntilaskutukseen sopimuksen liitteen 1 mukaisilla tuntiveloitushinnoilla tai erikseen sovittuihin urakoihin. Osapuolet sopivat palvelun kokonaiskulun ja tuntiveloitushintojen tarkistuksesta seuraavan kalenterivuoden osalta kuluvan vuoden marraskuun loppuun mennessä. Hintaliite ja siinä määritellyt uudet hinnat tulevat voimaan kalenterivuoden alussa tai kunnes päätös liitteeseen 1 tehtävistä hinnantarkistuksista on saanut lainvoiman.

Tampereen Infra Oy on Tampereen kaupungin hankilain tarkoittama sidosyksikkö.

Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen on delegoitu kiinteistöjohtajalle palvelualueen johtajan päätöksellä 1.11.2021 § 149.

**Tiedoksi**

Tampereen Infra, Heli Toukonieniemi, Anu Rajala, Pentti Katajisto, Heli Vuorilampi, Jani Aho, Satu Laine, kitiatalous

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- 1 Liite 1 Metsänhoidon palvelusopimuksen hintaliite
- 2 Metsänhoidon palvelusopimusluonnos

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 624

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.